



Mountain Photonics GmbH ist ein Vertriebshaus für optische Mess- und Lasertechnik in Landsberg. Zur Verstärkung unseres 5-Personen Teams suchen wir ab dem 1. Juli 2014 einen

Sachbearbeiter (m/w) halbtags für Auftragsabwicklung, Versand, Zoll

Ihre Aufgaben:

Auftragsabwicklung:

- Erstellen von Wareneingangspapieren nach erfolgter Eingangsprüfung durch den Produktverantwortlichen
- Erstellen von Lieferscheinen und Rechnungen für Kunden im In- und Ausland

Versand:

- Ware versandfertig machen
- Auswahl des geeigneten Transportunternehmens
- Erstellung der Versandpapiere für In- und Ausland
- Versandbezogene Kommunikation mit Kunden und Lieferanten in Deutsch und Englisch
- Konditionsverhandlungen mit den Transportunternehmen
- Auswahl, Disposition und Beschaffung von Verpackungsmaterial

Zollabwicklung unter Beachtung der aktuellen Zoll- und Außenwirtschaftsgesetze:

- Erstellung von Zollanmeldungen für Import, Export und Transit im ATLAS-System
- Prüfung von Warentarifnummern
- Korrektur falscher Einverzollungen
- Zollrechtliche Dokumentation
- Selbstständige Bearbeitung des erforderlichen Schriftverkehrs und Führen der Kommunikation in Deutsch und Englisch

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung (Erfahrungen in Zollabwicklung wünschenswert)
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse in den MS-Office Programmen Word, Excel und Outlook
- Selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zu ständiger Weiterbildung
- Teamgeist
- Überblick und Sinn für Humor, wenn es mal rund geht

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Halbtagsstelle
- ein attraktives, Ihren Qualifikationen entsprechendes Gehalt
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- einen modernen Arbeitsplatz in angenehmer Atmosphäre
- die Möglichkeit mit uns zu wachsen

Arbeitsaufnahme:

Im Zeitraum zwischen dem 01.07. und 01.09. 2014

Arbeitszeiten:

20 Stunden/Woche verteilt auf 5 Tage.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung zu Händen von Frau Gabriele Walling, Email: g.walling@mphotronics.de.

Ihre Bewerbungen werden **nach meinem Urlaub ab 3. Juni** bearbeitet und beantwortet.